

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол от 28.11.20 № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 224  
А.Н.Шубина  
приказ от 28.11.20 № 400Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения отношений между муниципальным бюджетным**  
**дошкольным образовательным учреждением города**  
**Ростова на-Дону «Детский сад № 224» и родителями (законными**  
**представителями) воспитанников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 224 и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 224» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- СанПиН 2.4.1.3049-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (пункт 11.1.);
- Уставом ДОУ;
- иными федеральными, региональными актами, регулирующими отношения в области дошкольного образования.

## 2. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта по форме 026/у-2000;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

- документы, подтверждающие законность пребывания ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Ростова-на-Дону (форма 3, форма 8, форма 9);
- направление, выданное постоянно действующей Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия) с указанием даты зачисления;

2.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

### **3. Порядок приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. По окончании срока пребывания, необходимости направления воспитанника в другое ДОУ.

4.1.3. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем ДОУ не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя), окончания срока действия договора об образовании.

4.4. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ об отчислении с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников ДОУ.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.