

Вступительная часть

Цель на 2020-2021 учебный год:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Систематизировать работу педагогического коллектива по социально-коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО через игровую деятельность.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО через игровую деятельность.
3. Продолжать работу педагогов по развитию у детей основных движений и двигательных качеств на занятиях по физическому воспитанию.

Содержание работы Организационно-педагогическая

№	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Педагогический мониторинг развития и воспитанности детей.	Сентябрь 2020г.	И.О.ст. воспитателя
2	Составление и уточнение расписания занятий, режим работы ДОУ.	Сентябрь 2020г.	И.О.ст. воспитателя
3	Приём детей, заключение договоров с родителями.	Август- Сентябрь 2020г.	Заведующий МБДОУ
4	Составление паспортов здоровья возрастных групп.	Октябрь 2020г.	

5	Совершенствовать систему использования современных методов в физкультурно-оздоровительной работе с детьми (различные упражнения релаксация и т.д.).	В течение года	
6	Подготовка выставок, информационных стендов в ДОУ. регулярно	В течение года	Воспитатели
7	Подборка методического материала к проведению педсоветов, консультаций.	Регулярно	И.О.ст. воспитателя
8	Организация охраны труда и техники безопасности (инструктаж работников) Диагностика на конец учебного года.	1 раз в квартал Май 2021г.	Ответственные Воспитатели
10	Ознакомление с планом работы в летний период.	Май 2021г.	И.О.ст. воспитателя
11	Физкультурные и музыкальные развлечения и праздники.	В течение года	Муз. рук. Воспитатели.
12	Оздоровительно - профилактическая работа.	В течение года	Воспитатели

Методическая работа.

1. Педагогические советы

№	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.	«Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС».	Сентябрь	И.о.ст.воспитателя	

2.	Развитие социально-коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность»	Ноябрь	И.о.ст.воспитателя	
3.	«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы»	Март	И.о.ст.воспитателя	
4.	1.Подведение итогов учебного года за 2020- 2021 учебный год. 2.Знакомство с планом летней оздоровительной компании в МБДОУ.	Май	И.о.ст.воспитателя	

Педагогические советы

«Организация работы МБДОУ в 2020-2021 учебном году»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1.	<p>Установочный педагогический совет №1</p> <p>«Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС».</p> <p>1.Анализ работы за летне-оздоровительный период.</p> <p>2.Утверждение годового плана работы коллектива МБДОУ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3.Утверждение программно-методического обеспечения в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ.</p> <p>4.Утверждение формы ежедневного календарного планирования.</p> <p>5.Утверждение режимов дня, сеток НОД, графика утренней гимнастики, музыкальных</p>	сентябрь	И.о.ст. воспитателя Воспитатели групп	

	<p>,логопедических, физкультурных занятий.</p> <p>6. Принятие и утверждение локальных актов.</p>			
2.	<p>Педагогический совет №2 «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</p> <p>ЦЕЛЬ: дальнейшее развитие творческой деятельности педагогов МБДОУ, поддержка новых технологий в организации воспитательно-образовательного процесса, взаимообмен опытом и лучшими методическими наработками.</p> <p>1. Что такое детская игра? Вступительное слово</p> <p>2. Итоги тематической проверки по теме «Эффективность использования инновационных технологий в игровой деятельности»</p> <p>3. Психическое развитие ребенка дошкольника в сюжетно-ролевой игре.</p> <p>4. Эффективность использования мультимедийных презентаций в деятельности взрослого и детей- «Мультимедийная мозаика».</p> <p>5. Ярмарка «Сюжетно-ролевые игры 21 века» (презентация 1 игры со всеми атрибутами к ней).</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Ноябрь	И.о.ст. воспитателя	Воспитатели групп
3.	<p>Педагогический совет №3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы»</p> <p>Цель: определение проблем, путей</p>	Март	Зам.зав. по УВР	Воспитатели групп

	и способов улучшения работы педагогического коллектива по речевому развитию детей. 1. «Основные задачи работы по развитию речи детей младшего дошкольного возраста». 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по речевому развитию дошкольников» 3. Доклад «Формирование грамматического строя речи, ориентация ребёнка на поиск правильной формы слова» 4. Деловая игра «Мозговой штурм» 5. Решение педсовета		Учителя-логопеды	
4.	Педагогический совет №4«Итоговый» 1.Подведение итогов учебного года за 2020-2021 учебный год. 2.Знакомство с планом летне-оздоровительной компании в ДОУ. 3. Отчёты специалистов	Май	И.о.ст. воспитателя Воспитатели групп Специалисты	

Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1.	Семинар «Игра как основной вид деятельности ребенка дошкольного возраста»	октябрь	Шмакова О.Г.	
2.	Семинар-практикум «Сюжетно-ролевые игры как основа развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста»	октябрь	Калиниченко Е.Н.	
3.	Мастер-класс «У игры свои секреты» (игры по сенсорике)	ноябрь	Жуненко А.А.	
4.	Семинар «Современные игровые технологии, применяемые в речевом развитии дошкольников»	январь	Пономарева Р.В.	

Консультации для педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1.	Дидактическая игра, её роль в речевом развитии дошкольников	март	Любик Н.В.	
2.	Рекомендации для педагогов по оптимизации игровой деятельности в дошкольном учреждении	ноябрь	Лягачева К.В.	
3.	Спортивная игра в системе оздоровительной и воспитательной работе с детьми	январь	Гнездилова Т.А.	
4.	Формирование грамматически правильной речи через организацию речевой среды в группе	февраль	Жуненко А.А.	

Открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Коллективные просмотры	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1.	«У природы есть друзья: это мы – и ты, и я»	октябрь	Лягачева К.В.	
2.	«Формирование коммуникативных способностей воспитанников через игровую деятельность»	ноябрь	Воспитатель	
3.	«Дидактическая игра как форма развития дошкольника»	декабрь	Воспитатель	
4.	«Использование игр и игровых упражнений в речевом развитии дошкольников»	февраль	Воспитатель	

Мероприятия (акции, смотры-конкурсы, выставки).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Акции:		
	«Бумажный бум» - сбор макулатуры,	По графику	Воспитатели групп
	«Берегите энергию»	сентябрь	Воспитатели групп
	«Подари мне вторую жизнь»	ноябрь	Воспитатели групп
	«Помощь пернатым»	январь	Воспитатели групп
	«Дарите книги с любовью»	февраль	Воспитатели групп
	«Подари частичку счастья» - благотворительный концерт	апрель	Воспитатели групп
	«Любимый чистый город»	май	Воспитатели групп
2.	Конкурсы:		
	«Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Воспитатели групп
	Всероссийские городские конкурсы: «Патриотической песни» «Надежды России» «ПДД» « Браво дети»	в течение года	Воспитатели групп Муз.рук.
3.	-Литературный конкурс «Солнечные странички»	апрель	Музыкальные руководители, Воспитатели групп
4.	Выставки:		
	«Осенние фантазии»-творим вместе с природой	октябрь	Воспитатели групп
	«Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели групп
	«Добрые руки не знают скуки»-	февраль	Воспитатели групп
5.	Создание сборников, методических разработок «Дети 21 века!» - одаренный ребенок (старший возраст, портрет современного ребенка) – из	сентябрь	Воспитатели групп

	опыта, брошюра		
--	----------------	--	--

Проекты.

№п/п	Название проекта	Срок	Ответственные
1	Проект «Быть здоровым здорово!»- использование традиционных и нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников.	В течении года	И.О. ст.воспитателя все воспитатели
2	Проект «Страна красивой речи»	Март	Учителя-логопеды
3	Проект по экологии: «Мы – Эколята – защитники природы!»	В течении года	специалисты, воспитатели
4	Проект. Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников.Родительский университет «Росток».	В течении года	специалисты, воспитатели
5	Проект «В мире игр»	В течении года	специалисты, воспитатели
6	Проект «Помощь пернатым»	В течении года	специалисты, творческая группа, воспитатели
7	Проект «Пестушки - говорушки»	Март	Воспитатели младших групп

Целью деятельности творческой группы МБДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшению качества образования.

Состав творческой группы: Лягачева К.В., Гнездилова Т.А. Жуненко А.А.

План работы творческой группы

№ п/п	Содержание	Дата	Выход
1.	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2020-2021 уч.год.	сентябрь	Годовой план, положение о ТГ, протокол заседаний.
2.	«Игра – как механизм социализации в рамках социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста»	октябрь	Консультация для педагогов, презентация
3.	Подбор игр для развития дошкольников	октябрь	картотека
4.	Университет для родителей «РОСТОК»	ноябрь	Доклад-презентация, Мастер-класс
5.	«Особенности речевого развития детей дошкольного возраста»	январь	Консультация для педагогов
6.	«Использование речевых игр и упражнений в самостоятельной деятельности детей»	февраль	Памятка для родителей
7.	Университет для родителей «Речевое развитие детей через игровую деятельность».	апрель	Сказка «Колобок», доклад-презентация
89.	Обобщение работы за год	май	Отчет о результатах проделанной работы

Работа с кадрами.

1. Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.

№	Ф.И. педагога	группа
1.		«Игрушки» мл.возраст
2.		
3.	Любик Наталья Валерьевна	« Буквознайки»
4.	Гнездилова Татьяна Александровна	
5.	Жуненко Анна Александровна	
6.	Калиниченко Елена Николаевна	« Почемучки»

7.	Шмакова Ольга Генриховна	
8.	Пономарева Роксана Владимировна	
9.		«Капитошка»

Система внутреннего мониторинга.

Тематический контроль.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Готовность МБДОУ к новому учебному году»	сентябрь	И.о.ст. воспитателя
2.	«Организация работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников в МБДОУ»	ноябрь	И.о.ст. воспитателя
3.	«Организация работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ»	март	И.о.ст. воспитателя

Оперативный контроль.

Вопросы контроля/месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Адаптационный период в группе младшего возраста	+								
Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД		+							
Скоординированность режима дня, сетки занятий и учебного плана		+							
Организация питания	+		+		+		+		+
Выполнение режима дня		+		+		+		+	
Работа в уголках природы			+				+		
Организация и проведение наблюдения		+					+		
Воспитание КГН	+			+					+
Организация прогулки		+		+					+
Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна	+			+			+		+
Проведение НОД	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оформление родительских уголков	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Игровая деятельность детей во	+			+				+	

второй половине дня									
Контроль за проведением диагностики	+								+
Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону									+

Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
1.	Консультации:	В течение года		
	«Адаптация»		Воспитатель мл. гр.	
	«Роль двигательной активности в здоровье детей»		Муз. рук.	
	«Играем с ребенком дома»		Воспитатели	
	«Самообслуживание в жизни ребенка»			
2.	Родительские собрания:	В течение года	Воспитатели	
	«Задачи воспитательно - образовательной работы на 2020–2021 учебный год»			
	«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания»			
	«Формирование сюжетно-ролевой игры в разных возрастных группах»			
	«Речь на кончиках пальцев»			
3.	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	воспитатели	
4.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели	
5.	Выпуск газеты для родителей «ЛУЧИК»	Ежеквартально	И.о.ст.воспитателя Специалисты воспитатели	

6.	Привлечение родителей к участию в совместных конкурсах, выставках и праздниках	В течение года	Родители	
7.	Родительский университет «РОСТОК»	Ежеквартально	Творческая группа	
8.	День открытых дверей			
9	« День знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель	
10	« Ростов – город мой»	Сентябрь	Муз. руководитель	
11	«Золотая осень» - осенние утренники	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
12	День матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
13	ПДД каникул не знают.			
14	Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
15	День защитников Отечества	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель	
16	« Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
17	8 марта – праздник мам	март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
18	« День смеха»	апрель		
19	9 мая	май	Воспитатели, музыкальный руководитель	
20	« Выпуск в школу»	май	Воспитатели, музыкальный	

			руководитель	
--	--	--	--------------	--

Административно-хозяйственная деятельность.

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	
1.	Работа по благоустройству территории.	в течение года	Зам.зав.по АХР	
2.	Анализ маркировки мебели и регулировка по высоте в соответствии с возрастной группой	постоянно	воспитатели	
3.	Заключение договоров с поставщиками продуктов	2020	Главный бухгалтер, заведующий	
4.	Оперативное совещания по подготовке МБДОУ к новому учебному году	август	заведующий	
5.	Проверка, замена светильников	постоянно	Зам.зав. по АХР	
6.	Осенний субботник, уборка территории, работа на клумбах.	сентябрь	Зам.зав. по АХР	
7.	Обновление мягкого инвентаря-шторы, пододеяльники, наволочки.	по мере финансирования	Бухгалтер, кастелянша	
8.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	медсестра	
9.	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению. Закладка овощей на зимний период.	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХР Заведующий складом	
10.	Складирование летнего игрового инвентаря, подготовка зимнего.	сентябрь	воспитатели	
11.	Очистка дорожек и пожарных лестниц от снега.	ноябрь-март	Зам.зав.по АХР	
12.	Приобретение инвентаря для уборки территории в зимний период времени.	сентябрь	Зам.зав. по АХР	
13.	Плановое обучение на курсах по пожарной безопасности ответственных по ПБ.	декабрь	заведующий	
14.	Инвентаризация в учреждении; списание инвентаря	по графику	Зам.зав. по АХР	
15.	Проверка рабочего состояния елочных гирлянд и электропроводки.	Декабрь	Зам.зав. по АХР	
16.	Подготовка помещений детского сада к проведению новогодних утренников (получение разрешения на установку новогодней елки у инспектора)	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Зам.зав. по АХР	
17.	Работа по оформлению МБДОУ к новому году	декабрь	Воспитатели	

18.	Составление графиков отпусков	декабрь	заведующий председатель ППО	
19.	Контроль над исполнением должностных обязанностей сторожей в праздничные дни	Ноябрь-май	Заведующий Зам.зав. по АХР	
20.	Обновление маркировки на посуде	По мере необходимости	Воспитатели, младшие воспитатели	
21.	Ежегодная проверка технического состояния огнетушителей и пожарных кранов	По графику	Зам. зав. по АХР	
22.	Тренировочные занятия по эвакуации детей из здания	Октябрь-май	Зам.зав. по УВР	
23.	Текущий ремонт оборудования на пищеблоке и в прачечной	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР	
24.	Приобретение уборочного инвентаря для помещений детского сада	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР	
25.	Плановое обучение на курсах ответственного поэлектробезопасности .	По графику	Зам.зав. по АХР	
26.	Проверка организации питания по требованиям СанПин	регулярно	медсестра	
27.	Выполнение требований по охране труда на пищеблоке.	регулярно	специалист по охране труда	
28.	Утилизация люминесцентных ламп	По мере накопления	Зам.зав. по АХР	
29.	Рейд по территории детского сада с целью выявления наледи на ступеньках, дорожках.	Ноябрь-апрель	Зам.зав. по АХР	
30.	Устранения гололедных явлений на территории МБДОУ.	Ноябрь-апрель	Зам.зав. по АХР	
31.	Плановое обучение на курсах при УМЦ ГО и ЧС руководящего состава ГОЧС.	апрель	Заведующий	
32.	Работа по благоустройству территории	регулярно	Зам.зав. по АХР	
33.	Складирование зимнего инвентаря и игрушек на склад.	апрель	воспитатели	
34.	Подключение летнего водопровода	апрель	Зам.зав. по АХР	
35.	Ремонт и покраска детского игрового оборудования на участках	июнь	Зам.зав. по АХР	
36.	Подготовка цветочных клумб, огородных грядок к посадке.	Апрель-сентябрь	Воспитатели, дворники	
37.	Высадка цветочной рассады, работа в огороде	Апрель-май	Воспитатели Зам.зав. по АХР	
38.	Побелка бордюров и деревьев	Апрель-сентябрь	Зам.зав. по АХР	
39.	Ежегодная проверка монометров	По плану	Зам.зав. по АХР	

