

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ростов-на-Дону

« ___ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 224», (далее МБДОУ № 224) осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) на основании лицензии от «26» августа 2015 юла, серия 61Л01 № 0003271
(дата и номер лицензии)

выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шубиной Аллы Николаевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) назначенного на должность приказом Начальника Управления образования юрода Ростова-на-Дону от 12.09.2014 г. № 242. и действующего на основании Устава от 02.07.2015 г.. Л» 712 (реквизиты нормативного акта) (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта № _____,
выданного _____
(где и кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу _____,

(адрес местожительства ребенка с ука занием индекса) именуемого в
дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей / компенсирующей/ оздоровительной/ комбинированной)

ІІ. Взаимолейсгвне Сюрин

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-ти разовым питанием, согласно режима дня возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе 111 настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе IV, в случае предоставления таких услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни накануне до 08 часов утра по телефону: 222-46-77.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично доставлять Воспитанника в Образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из Образовательной организации у воспитателя, не передоверяя Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО) _____ ,

являющемуся Воспитаннику _____ ;

(ФИО) _____ ,

являющемуся Воспитаннику _____ ;

(ФИО) _____ ,

являющемуся Воспитаннику _____ .

Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размеры родительской платы за день посещения Воспитанником Образовательной организации, а также за день непосещения Воспитанником Образовательной организации устанавливаются постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с действующим Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Ростова-на-Дону, реализующих основную

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и ДР-)-

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Образовательную организацию посредством безналичных расчетов на лицевой счет Образовательной организации в соответствии с положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2.2.8. На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. На перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации в следующем за расчетным месяцем, за дни, когда Воспитанник не посещал группу, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону.

2.2.10. Производить оплату за содержание Воспитанника в Образовательной организации средствами материнского капитала.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на официальном сайте Образовательной организации - sadi224.ru и на информационных стендах.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной Образовательной организацией совместно с бухгалтерией в соответствии с Положением из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом льгот, предоставленных Заказчику.

3.4. За дни непосещения Воспитанником Образовательной организации при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, предусмотренных в Положении:

- 1) болезни Ребенка,
- 2) карантин в Учреждении,
- 3) болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими.
- 4) санаторного лечения Ребенка,
- 5) отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемую по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы),
- 6) непосещения Ребенком Учреждения с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы,
- 7) нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра,
- 8) направления родителей (законных представителей) в командировку.

Для подтверждения отсутствия Воспитанника в указанных случаях родители (законные представители) должны представить в Учреждение следующие документы:

- 1) медицинскую справку.
- 2) лист временной нетрудоспособности,
- 3) санаторную путевку,
- 4) приказ с места работы родителей (законных представителей) Воспитанника о предоставлении отпуска.
- 5) копию командировочного удостоверения.

Во всех других случаях непосещения Воспитанника Учреждения плата за его присмотр и уход взимается в установленном порядке.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. В случае предоставления Образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 № 706, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

V. Ответственность сюрсом

5.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Образовательной организации.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Образовательная организация несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

§.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.08.20 __ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ города Ростова-и-а-Дою «Детский сад № 224»

Адрес: 344034. г. Ростов-и-а-Дону ул. Рельефная. I

Телефон: 8(863)222-46-77

электронная почта:

grinkova224@mail.ru

Заведующий МБДОУ № 224 Шубина Алла

Николаевна

ИНН/КПП
6162035671/616201001

Подпись:

М.П.

Заказчик:

(фно)

Паспортные данные: серия _____ №
кем выдан

дата выдачи:

Место регистрации:

город _____ ул. _

дом № _____ кв.№ _____

Адрес места жительства:

город _____ ул. _____

дом № _____ кв.№ _____

Место работы, должность:

Телефон: домашний, служебный, мобильным:

Подпись:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ детский сад № 224. основной общеобразовательной программой дошкольного образования и группами общеразвивающей/компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 224 ознакомлен(а):

_____/_____/_____
Подпись родителя (или законного представителя) расшифровка подписи

«

» «

» 20 г.

(лат. и

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

_____/_____/_____
Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

«

» «

» 20 г.

(дата)»